

Unterstützung für den Bereich Personal gesucht (m/w/d)

Die Kinderwelt gGmbH ist im Raum Berlin-Brandenburg ein führender Sozialdienstleister. Wir betreiben an über 90 Standorten frühkindliche Bildungseinrichtungen. Insgesamt begleiten über 360 Mitarbeiter*innen und kooperierende Kindertagespflegepersonen rund 2.200 Kinder auf ihren ersten Schritten ins Leben.

Mitarbeiter*in im Bereich Personal der Kinderwelt gGmbH zu sein heißt nicht, Mitarbeitende zu verwalten, sondern Ansprechpartner*in und aktive/r Unterstützer*in der Mitarbeitenden, Einrichtungsleitungen und verschiedenen Arbeitsbereiche der Geschäftsstelle zu sein. Dies verlangt eine hohe Empathie, Flexibilität, Organisationstalent und auch Durchsetzungsstärke.

Wir suchen ab dem 01.08.2021 eine/n Mitarbeiter*in für das Personalmanagement (m/w/d) mit folgenden Voraussetzungen:

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten sämtliche administrativen Personalmaßnahmen von der Einstellung bis zum Austritt. Besonderes Augenmerk liegt hier auf der Betreuung während Mutterschutz- und Elternzeit.
- Sie pflegen die Personalstammdaten und achten auf Vollständigkeit unserer digitalen Personalakten.
- Sie pflegen eigenverantwortlich unsere Zeitwirtschaft.
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Berichten und Statistiken.
- Sie unterstützen aktiv beim Bewerbermanagement.
- Sie sind Ansprechpartner*in für unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte sowie die unterschiedlichen Arbeitsbereiche unserer Geschäftsstelle.
- Wir prüfen permanent unsere Arbeits- und Prozessqualität und entwickeln diese stetig weiter. Die Mitarbeit an der qualitativen Weiterentwicklung des Bereichs Personal rundet Ihr Tätigkeitsprofil ab.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich Personal oder ein abgeschlossenes Studium (BA) mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- möglichst Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, insb. Excel
- idealerweise Erfahrung mit Personalmanagement-Software
- selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- 360° Grad-Denken

Das erwartet Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz und ein interdisziplinäres Team der Fachrichtungen Pädagogik, BWL/Finanzen, Marketing, Bauingenieurwesen und Sozialwissenschaften.
- Eine faire Vergütung, 30 Tage Urlaub und hohes Entfaltungspotential.
- Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Arbeit zulassen.
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ggf. mit Zuschüssen durch den Arbeitgeber.

Kontakt:

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnissen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@die-kinderwelt.com. Auch bei Fragen kontaktieren Sie uns gern über die angegebene E-Mail-Adresse.