



Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Die Kinderwelt gGmbH ist im Raum Berlin-Brandenburg ein führender Sozialdienstleister. Wir betreiben an über 90 Standorten frühkindliche Bildungseinrichtungen. Insgesamt begleiten über 360 Mitarbeiter*innen und kooperierende Kindertagespflegepersonen rund 2.200 Kinder auf ihren ersten Schritten ins Leben.

Wir entwickeln frühkindliche Bildungskonzepte und setzen diese jedes Jahr in neuen Projekten um. Für unser Unternehmen suchen wir Verstärkung im Finanzbereich an unserem Standort in Potsdam.

Wir suchen ab sofort einen Bürokaufmann/-frau (m/w/d) zur Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben mit folgenden Voraussetzungen:

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner*in für Lieferanten und Kunden.
- Sie verwalten die relevanten Verträge und überwachen einzuhaltende Fristen.
- Sie sind verantwortlich für die Rechnungslegung und -prüfung.
- Sie erstellen erforderliche Statistiken oder werten diese aus.
- Sie unterstützen bei personalwirtschaftlichen Aufgaben.
- Sie erledigen Zuarbeiten für die Geschäftsführung.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokaufmann/-frau oder Vergleichbares
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und eine schnelle Auffassungsgabe
- Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrung mit branchenüblichen IT-Systemen
- Sympathisches Auftreten und eine kundenorientierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz und ein interdisziplinäres Team der Fachrichtungen Pädagogik, BWL/Finanzen, Marketing, Bauingenieurwesen und Sozialwissenschaften.
- Eine faire Vergütung, 30 Tage Urlaub und hohes Entfaltungspotential.
- Flexible Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Arbeit zulassen.
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ggf. mit Zuschüssen durch den Arbeitgeber.

Kontakt:

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnissen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@die-kinderwelt.com. Auch bei Fragen kontaktieren Sie uns gern über die angegeben E-Mail-Adresse.