



## Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Die Kinderwelt gGmbH ist im Raum Berlin-Brandenburg ein führender Sozialdienstleister. Wir betreiben an über 90 Standorten frühkindliche Bildungseinrichtungen. Insgesamt begleiten über 360 Mitarbeiter\*innen und kooperierende Kindertagespflegepersonen rund 2.200 Kinder auf ihren ersten Schritten ins Leben.

**Wir entwickeln frühkindliche Bildungskonzepte und setzen diese jedes Jahr in neuen Projekten um. Für unser Unternehmen suchen wir Verstärkung im Finanzbereich an unserem Standort in Potsdam.**

Wir suchen ab sofort einen Bürokaufmann/-frau (m/w/d) zur Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben mit folgenden Voraussetzungen:

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner\*in für Lieferanten und Kunden.
- Sie verwalten die relevanten Verträge und überwachen einzuhaltende Fristen.
- Sie sind verantwortlich für die Rechnungslegung und -prüfung.
- Sie erstellen erforderliche Statistiken oder werten diese aus.
- Sie unterstützen bei personalwirtschaftlichen Aufgaben.
- Sie erledigen Zuarbeiten für die Geschäftsführung.

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokaufmann/-frau oder Vergleichbares
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und eine schnelle Auffassungsgabe
- Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrung mit branchenüblichen IT-Systemen
- Sympathisches Auftreten und eine kundenorientierte Arbeitsweise

### Das erwartet Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz und ein interdisziplinäres Team der Fachrichtungen Pädagogik, BWL/Finanzen, Marketing, Bauingenieurwesen und Sozialwissenschaften.
- Eine faire Vergütung, 30 Tage Urlaub und hohes Entfaltungspotential.
- Flexible Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Arbeit zulassen.
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ggf. mit Zuschüssen durch den Arbeitgeber.

### Kontakt:

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnissen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte per E-Mail an: [bewerbung@die-kinderwelt.com](mailto:bewerbung@die-kinderwelt.com). Auch bei Fragen kontaktieren Sie uns gern über die angegeben E-Mail-Adresse.